

# **Beleidsplan re:connect community church**

## **Inleiding**

Het beleidsplan van re:connect community church (re:connect) omschrijft in algemene zin de activiteiten die in de kerk plaatsvinden en de financiële verantwoordingen die daarmee samenhangen.

## **Kernprincipes en uitgangspunten**

### **Statutaire doelstelling**

De statuten van re:connect zijn als bijlage toegevoegd aan dit document.

### **Afwezigheid winstoogmerk**

De doelstelling van re:connect is gericht op de voortgang van haar missie, waartoe de continuïteit en daarmee het voortbestaan van re:connect noodzakelijk is. Het verschil tussen de verkregen middelen en de uitgegeven middelen zal dan ook alleen worden aangewend voor financiering van activiteiten die gericht zijn op het voortbestaan en de continuïteit van re:connect en zullen niet aan derden, bestuurders of anderszins worden uitgekeerd.

### **Bestemming liquidatiesaldo bij opheffing van een gemeente**

In geval van opheffing van re:connect is het beleid erop gericht om het vermogen van deze gemeente dat resteert na voldoening van de op haar rustende verplichtingen te doen toekomen aan één of meer instellingen met een (inter)kerkelijke of diaconale doelstelling, dan wel een doelstelling op het gebied van zending of evangelisatie, of aan doelen die deze kerken in haar geheel dragen, samenhangend met haar geestelijke wortels (te denken is aan buitenlandse zending, binnenlandse missionaire activiteiten, opleiding van predikanten)

## **Beleid**

### **Te verrichten activiteiten**

De activiteiten van re:connect zijn voornamelijk:

- › De prediking van het Heilig Evangelie gegrond op Gods onfeilbaar Woord in openbare kerkdiensten op zondagen en christelijke feestdagen, alsmede op bid en dankdagen, bijzondere herdenkingsdagen en andere passende gelegenheden;
- › De regelmatige bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal) in openbare kerkdiensten
- › Het geven van bijbels onderwijs aan de jeugd van de gemeente
- › Het bezoeken en bijstaan van zieke en bejaarde leden en van andere leden in moeilijke omstandigheden
- › Het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand
- › Het onder omstandigheden bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de diaconie
- › Het ondersteunen van zendingsactiviteiten
- › Evangelisatiewerk
- › Het indien mogelijk stichten van gemeenten
- › Het onderhouden en indien nodig (ver)bouwen van kerkgebouwen, dan wel andere gebouwen ten dienste van de kerkelijke gemeenten

### **Werving van gelden**

Teneinde hun werkzaamheden als kerk te kunnen verrichten zal re:connect tijdens de reguliere kerkdiensten een "giftbox" plaatsen waar de leden en bezoekers hun giften kunnen geven. En in sommige diensten zullen er ook collecten worden gehouden. Tevens wordt aan hun leden de gelegenheid gegeven om ook op andere wijze gelden voor deze doelen te bestemmen via giften en legaten.

### **De wijze waarop over financiële middelen wordt beschikt**

De besteding van de financiële middelen van re:connect kan, globaal, in drie categorieën worden onderscheiden;

- › Financiële middelen voor niet-diaconale doelen binnen de plaatselijke gemeente;
- › Financiële middelen voor diaconale doelen;
- › Financiële middelen af te dragen aan een kerkverband.

De financiële middelen voor niet-diaconale doelen van een plaatselijke gemeente worden uitsluitend aangewend voor de bekostiging van niet diaconale kerkelijke taken van de desbetreffende gemeente, in het bijzonder de prediking van het Heilig Evangelie, de bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal), het geven van bijbels onderwijs aan de jeugd van de gemeente en evangelisatie. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door het bestuur. Worden de middelen aangewend voor de aankoop van onroerende zaken en of nieuwbouw of ingrijpende verbouwingen, dan is het beleid er op gericht om vooraf een vergadering van het bestuur en eventueel een samen te stellen adviescommissie die kan bestaan uit leden en externe adviseurs te houden.

De belangrijkste uitgaven voor niet-diaconale doelen zullen in het algemeen betreffen:

- › Bekostiging van niet diaconale kerkelijke taken, traktementen en onkostenvergoedingen van predikant.
- › Bekostiging van de zaalhuur.
- › Uitgaven van een eigen kerkblad of andere communicatie middelen.
- › Beschikbaar stellen van kerktelefoon c.q. internetverbinding en kosten van algemeen beheer.

De financiële middelen die zijn verkregen voor de diaconale doeleinden worden uitsluitend bestemd voor de bekostiging van de diaconale kerkelijke taken, het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand, het onder omstandigheden bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de diaconie en het ondersteunen van zendingsactiviteiten, voor zover het de diaconale hulpverleningsaspecten daarvan betreft. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door het bestuur. Bij de besteding van deze middelen wordt discretie betracht teneinde de persoonlijke levenssfeer van de betreffende leden te beschermen.

### **Uitvoering van het beleid en het toezicht daarop**

Om te bevorderen dat de gemeenten hun taak overeenkomstig de hiervoor omschreven grondslag uitoefenen en dat al hetgeen dat in verband hiermee wordt verricht eerlijk en met orde geschiedt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen. Dit toezicht houdt in:

- › De boekhouding van de gemeente is op verzoek ten alle tijden in te zien door het bestuur en leden van de gemeente.
- › Na afloop van elk boekjaar leggen de penningmeester en boekhouder van de kerk verantwoording af aan het bestuur van de verkrijging, het beheer en de besteding van niet-diaconale en diaconale middelen.
- › Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering van verkrijging, het beheer en de besteding van de niet diaconale en diaconale middelen middels een financieel jaarverslag.

### **Beheer**

#### **Vermogensbeheer**

De gelden worden beheerd door de penningmeester van de kerk en geadmistreerd door de boekhouder van deze kerk. Bij het beheer van niet-diaconale en ook diaconale middelen wordt zuinigheid en voorzichtigheid betracht. Dit houdt in dat de kosten van het beheer worden beperkt tot noodzakelijke uitgaven en dat middelen die niet direct worden besteed op risicomijdende wijze worden belegd. Bij het beheer van niet-diaconale en diaconale middelen wordt er naar gestreefd om – indien mogelijk – reserves te vormen of aan te vullen ten einde middelen ter beschikking te hebben voor verwachte of onverwachte uitgaven in de toekomst.

Reserve vorming voor niet diaconale uitgaven is met name gewenst als toekomstige uitgaven voor aankoop, nieuwbouw, verbouwing, onderhoud van kerkgebouw, pastorie of aanverwante gebouwen worden verwacht. Reservevorming voor diaconale gelden is van belang opdat grote uitgaven bij hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé of gezinsleven (levensonderhoud) binnen de gemeente of bijdrage in maatschappelijke en sociale noden buiten de gemeente direct kunnen worden gedaan.

#### **Beloning beleidsbepalers**

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan kerkenraadsleden, pastoraal werkers, jeugdwerkers en koster geldt als uitgangspunt dat wel een vergoeding voor gemaakte kosten wordt verstrekt, en wanneer sprake is van een dienstverband een salaris, maar niet een vergoeding voor verrichten van bestuurlijke activiteiten. Aan predikanten wordt voor hun niet-bestuurlijke werkzaamheden binnen de gemeente een traktement verstrekt en eventueel vrije bewoning van de pastorie.